

Privacybeleid vfonds

Vastgesteld door de Raad van Bestuur: 7 juli 2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1.	<i>Doel en werkwijze</i>	4
1.2.	<i>Toepassingsgebied</i>	4
2.	Organisatie.....	5
3.	Register van de verwerkingsactiviteiten	6
4.	Doelbinding.....	7
4.1.	<i>Gerechtigde doeleinden voor de verwerking van persoonsgegevens</i>	7
4.2.	<i>Verwerking voor andere doeleinden</i>	7
4.3.	<i>Minimale gegevensverwerking</i>	7
4.4.	<i>Juistheid</i>	8
4.5.	<i>Verstrekken van gegevens</i>	8
5.	Verwerking van persoonsgegevens	9
5.1.	<i>Grondslagen</i>	9
5.2.	<i>Voorwaarden voor toestemming van betrokkenen</i>	9
5.3.	<i>Verwerking van persoonsgegevens</i>	9
6.	Bewaartermijn en verwijdering/vernietiging of archivering van persoonsgegevens.....	11
7.	Rechten van de betrokkene	12
7.1.	<i>Recht van inzage</i>	12
7.2.	<i>Recht op rectificatie</i>	12
7.3.	<i>Recht op het laten wissen van alle gegevens (“recht op vergetelheid”)</i>	12
7.4.	<i>Recht op beperking van de verwerking</i>	12
7.5.	<i>Overdraagbaarheid geautomatiseerd verwerkte persoonsgegevens: recht op teruggave en op overdracht van de persoonsgegevens aan een derde</i>	12
7.6.	<i>Recht van bezwaar</i>	13
7.7.	<i>Uitzonderingen op deze rechten</i>	13
8.	Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.....	14
9.	Verwerker	15
10.	Toegang tot en opslag van persoonsgegevens.....	16
10.1.	<i>Toegang tot persoonsgegevens</i>	16
10.2.	<i>Opslag van persoonsgegevens</i>	16
11.	Privacy Impact Analyse	17
12.	Doorgifte aan landen buiten de EU	18

13. Inwerkingtreding.....	19
BIJLAGE: Definities	20

1. Inleiding

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Ook voor die tijd was het al belangrijk om zorgvuldig om te gaan met vertrouwelijke (persoons)gegevens, met de komst van de AVG zijn de eisen verder aangescherpt.

De AVG gaat over het rechtmatig omgaan met persoonsgegevens. De belangrijkste bepalingen uit de AVG zijn als volgt samen te vatten:

- Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in overeenstemming met de wet. Voor de betrokkene (dat is degene van wie de persoonsgegevens verwerkt worden) moet het behoorlijk en transparant zijn hoe en waarom de persoonsgegevens verwerkt worden.
- Persoonsgegevens mogen alleen verzameld worden met een gerechtvaardigd doel. Dat doel moet wel bepaald zijn en vooraf uitdrukkelijk zijn omschreven. Het doel waarvoor een organisatie de persoonsgegevens gaat verwerken moet verenigbaar zijn met het doel waarmee de persoonsgegevens zijn verzameld.
- Verwerkt een organisatie of persoon persoonsgegevens? Dan moet de persoon van wie de persoonsgegevens worden verwerkt in ieder geval op de hoogte zijn van de identiteit van de organisatie of persoon die deze persoonsgegevens verwerkt (de zogeheten verwerkingsverantwoordelijke) en van het doel van de gegevensverwerking.
- Als organisaties persoonsgegevens verwerken, dan moeten ze daarbij als uitgangspunt hanteren 'zo min mogelijk'. Dat houdt o.a. in dat de verwerking van de gegevens moet passen bij het doel waarvoor ze worden verwerkt.
- De verwerkingsverantwoordelijke moet ervoor zorgen dat de gegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd.
- De gegevensverwerking moet op een passende manier worden beveiligd. Voor bijzondere gegevens, zoals over ras, gezondheid en geloofsovertuiging, gelden extra strenge regels.

Ook voor een non-profit organisatie als vfonds is privacy en gegevensbescherming van belang. Het is logisch dat vanuit het CBF (Centraal Bureau Fondsenwerving) een privacy/AVG-beleid geëist wordt. Dit privacybeleid is opgebouwd rond de onderwerpen die zijn opgenomen in de handleiding algemene verordening gegevensbescherming van de Autoriteit Persoonsgegevens (voor zover die onderwerpen van toepassing zijn op vfonds).

1.1. Doel en werkwijze

In het privacybeleid is vastgelegd:

- de doelen van persoonsgegevensverwerking door vfonds;
- de wijze van verwerking van persoonsgegevens;
- bewaartermijnen;
- rechten van betrokkenen;
- wat de procedure is als er privacy meldingen binnenkomen;
- hoe vfonds omgaat met verwerkers van persoonsgegevens namens vfonds;
- hoe vfonds toegang tot en opslag van persoonsgegevens beveiligd heeft.

1.2. Toepassingsgebied

Dit beleid geldt voor alle, geheel of gedeeltelijk, geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens en eveneens op de daaraan ten grondslag liggende documenten.

Daarnaast beschrijft het privacybeleid ook het kader voor de jaarlijkse herijking en staat beschreven wanneer een privacy-impactanalyse nodig is.

2. Organisatie

In het verwerkingsregister wordt beschreven welke persoonsgegevens vfonds vastlegt. Daarbij wordt tevens vermeld welke grondslagen (zie 5.1) dit betreft en bij welke medewerker/rol welke verantwoordelijkheid ligt.

De eindverantwoordelijkheid voor het beheer van persoonsgegevens door vfonds ligt bij de directeur van vfonds.

Organisaties zijn in bepaalde situaties wettelijk verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Dit is iemand die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG. Daarnaast geldt de verplichting om een functionaris gegevensbescherming aan te stellen voor organisaties die vanuit hun kernactiviteiten op grote schaal individuen volgen of diens activiteiten in kaart brengen. De verplichting geldt ook wanneer een organisatie strafrechtelijke persoonsgegevens verwerkt.

Vfonds hoeft op basis van bovenstaande criteria geen functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Vanwege de beperktheid van persoonsgegevens en de grootte van de organisatie heeft vfonds er daaromvoor gekozen geen functionaris gegevensbescherming aan te stellen, maar de verantwoordelijkheden die horen bij deze rol te beleggen bij de directeur.

3. Register van de verwerkingsactiviteiten

Vfonds heeft een apart register opgesteld. Dit register is te vinden op de Sharepoint – vfonds algemene data / personeel en organisatie / AVG / Register. Hieronder de lijst met processen waarvoor een registratie is opgesteld:

De primaire processen van vfonds:

1. Project- en reünieaanvragen;
2. Fondsenwerving.

Ondersteunde processen:

1. Personeelsadministratie;
2. Financiële administratie;
3. Communicatie (website, nieuwsbrief, kerstkaarten, verantwoording);
4. Organisatie van evenementen.

4. Doelbinding

4.1. Gerechvaardigde doeleinden voor de verwerking van persoonsgegevens

De AVG kent de volgende gerechtvaardigde verwerkingsdoelen:

- De betrokkene heeft toestemming gegeven;
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is of om op verzoek van betrokkene voor de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of andere personen te beschermen;
- De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke wordt opgedragen;
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of een derde.

Vfonds verzamelt en verwerkt persoonsgegevens voor duidelijke en vooraf bepaalde doeleinden, namelijk het:

- verwerken van aanvragen voor een project of reünie;
- het doen van fondsenwerving en het vastleggen van giften;
- voeren van een vriendenadministratie;
- houden en ontwikkelen van functionele en persoonlijk afgestemde websites en apps;
- controleren en testen van uitingen en de websites;
- maken van koppelingen met social media;
- het verzenden van aanbiedingen, nieuwsbrieven en overige informatie inzake vfonds en de projecten;
- het doen van gepersonaliseerde marketing, segmentatie en optimaliseren van marketingboodschappen en -kanalen door het verzamelen, combineren, analyseren en gebruiken van (persoons)gegevens van subsidiënten, partnerorganisaties en hun publiek ten behoeve van de doelstellingen van vfonds en fondsenwerving;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het voorkomen, onderzoeken en tegengaan van klachten, (vermoedens van) fraude en handelingen in strijd met de reglementen en het verdedigen van de rechtspositie van vfonds.

4.2. Verwerking voor andere doeleinden

Jaarlijks organiseert vfonds een bootreis op 5 mei. Deelnemers aan die bootreis wordt gevraagd hun paspoort te overleggen. Naast de naam wordt het BSN vastgelegd ten behoeve van de Dienst Koninklijke en Diplomatieke Beveiliging.

4.3. Minimale gegevensverwerking

Vfonds legt uitsluitend die persoonsgegevens vast die nodig zijn voor bovenstaande doeleinden. Er worden geen andere persoonsgegevens vastgelegd.

Wijziging of aanvulling van gegevens doet vfonds volgens de wettelijke regels. Deze zijn te vinden op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

4.4. Juistheid

Vfonds baseert de vastlegging van de persoonsgegevens op de opgave van mensen zelf. Voor de activiteiten genoemd onder 4.2 wordt de vastlegging gebaseerd op de paspoortgegevens van betrokkenen. Daarnaast is er in het kader van de regeling “Houd je erfgoed levend” een traject voor individuele aanvragers in ontwikkeling waarbij het voor aanvragers noodzakelijk zal zijn een paspoort te overleggen.

4.5. Verstrekken van gegevens

Vfonds verstrekt alleen persoonsgegevens aan derden voor zover toegestaan op basis van toepasselijke wet- en regelgeving.

Vfonds gebruikt persoonsgegevens alleen voor commerciële of charitatieve doeleinden als de betrokkene vfonds hiervoor toestemming heeft verleend. Persoonsgegevens kan vfonds voor historisch, statistisch of wetenschappelijke doeleinde gebruiken. De betrokkene blijft daarbij anoniem. In de resultaten van deze onderzoeken zijn de gegevens niet meer naar de betrokkene te herleiden.

5. Verwerking van persoonsgegevens

5.1. Grondslagen

Voor de verwerking van persoonsgegevens baseert vfonds zich op de volgende grondslagen:

1. toestemming van de persoon om wie het gaat;
2. noodzakelijk om persoonsgegevens te verwerken om een overeenkomst uit te voeren;
3. noodzakelijk om persoonsgegevens te verwerken omdat dit wettelijk verplicht is, en/of noodzakelijk om persoonsgegevens te verwerken om een taak van algemeen belang of openbaar gezag uit te oefenen.

1. Toestemming van de persoon om wie het gaat

Dit is aan de orde bij het plaatsen van cookies via de website, bij het aanvragen van subsidies, bij het vastleggen van persoonsgegevens over de vrienden en donateurs van vfonds.

2. Overeenkomst uitvoeren

Dit is aan de orde bij het toekennen en uitbetalen van subsidies.

3. Wettelijk verplicht en/of taak van algemeen belang of openbaar gezag

Dit is aan de orde bij het vastleggen van persoonsgegevens bij de bootreis.

5.2. Voorwaarden voor toestemming van betrokkenen

Op de aanvraagformulieren voor subsidies en het aanmeldformulier voor vrienden wordt expliciet toestemming gevraagd voor het vastleggen van persoonsgegevens. Bij het (de eerste keer) openen van de website van vfonds wordt een cookiewall actief waarop expliciet toestemming wordt gevraagd voor het plaatsen van cookies. Vfonds houdt zich aan de Telecommunicatiewet m.b.t. het gebruik van cookies.

Via het privacy statement worden betrokkenen geïnformeerd over de wijze waarop vfonds met persoonsgegevens omgaat. Deze is te vinden op de footer van de website onder het kopje Privacy.

Persoonsgegevens worden gebruikt, totdat de betrokkene aangeeft niet langer (via een bepaald kanaal) te willen worden benaderd. In dat geval zullen de noodzakelijke persoonsgegevens in een 'verzetsbestand' worden opgenomen en de overige persoonsgegevens niet langer worden gebruikt.

5.3. Verwerking van persoonsgegevens

Vfonds verwerkt alleen persoonsgegevens als deze relevant en redelijk zijn gelet op het doel waarvoor het de gegevens vraagt, zie 4.1.

Vfonds registreert de volgende persoonsgegevens:

- Naam, voorletter(s) en voornaam
- Adres
- Postcode en woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer (alleen voor subsidieaanvragers).

In geval van verwerking voor bijzondere doeleinden en individuele aanvragers wordt daarnaast vastgelegd:

- Burgerservicenummer

Vfonds neemt persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de administratie zoals hierboven beschreven op in een dossier. Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die over deze informatie horen te beschikken.

6. Bewaartermijn en verwijdering/vernietiging of archivering van persoonsgegevens

Vfonds bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk en toegestaan is. Als deze periode voorbij is, dan worden de dossiers opgeschoond. Financiële gegevens bewaart vfonds tot zeven jaar nadat de subsidierelatie eindigt. Gegevens m.b.t. eventuele onroerende goederen worden 10 jaar bewaard. Daarmee komt vfonds de wettelijke administratieve bewaarplicht na (belastingwet).

7. Rechten van de betrokkene

7.1. Recht van inzage

Betrokkenen hebben het recht om het eigen dossier in te zien en een afschrift te ontvangen. Dit is gratis. Zij kunnen hierom mondeling of schriftelijk vragen en moeten zich daarbij legitimeren. De directeur – belast met de verantwoordelijkheden van de functionaris gegevensbescherming – stelt de identiteit dan vast. De vrager ontvangt binnen tien werkdagen een antwoord op het verzoek. Als in het dossier persoonsgegevens van derden zijn opgenomen, zoals namen van medewerkers of derden, dan kunnen zij mogelijk bezwaar hebben tegen inzage. Voordat vfonds de vrager inzage verleent, vraagt het dit dus eerst aan die persoon. Als dat niet mogelijk is, dan beslist vfonds of het dossier wel of niet mag worden ingezien. Eventueel worden persoonsgegevens gedeeltelijk afgeschermd.

7.2. Recht op rectificatie

Betrokkenen hebben het recht persoonsgegevens te corrigeren als deze onjuist of onvolledig zijn. Ook kunnen zij persoonsgegevens corrigeren als ze niet relevant zijn voor het doel, of als ze in strijd met een wettelijk voorschrift zijn opgenomen. Als zij persoonsgegevens willen corrigeren dan vragen zij dit schriftelijk bij vfonds aan en legitimeren zij zich. Zij noemen in hun brief wat zij veranderd willen zien. Vfonds laat binnen tien werkdagen weten of het de gewenste wijzigingen doorvoert. Als vfonds het verzoek afwijst, dan geeft het hiervoor de redenen. Als betrokkenen het niet eens zijn met wat vfonds in het dossier heeft opgenomen, maar de hiervoor opgestelde criteria voor correctie gelden niet, dan kunnen zij wel hun eigen zienswijze aan het dossier toevoegen. Als het verzoek om correctie terecht is, dan laat vfonds dit ook weten aan eventuele derden aan wie het eerder de betreffende persoonsgegevens heeft verstrekt. Dat doet vfonds alleen al dat ook mogelijk is en geen onevenredige inspanning vraagt.

7.3. Recht op het laten wissen van alle gegevens (“recht op vergetelheid”)

Conform AVG is vfonds verplicht om persoonsgegevens uit te wissen als:

- de organisatie heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor het doel waarvoor de organisatie ze heeft verzameld of waarvoor de organisatie ze verwerkt;
- De persoon in kwestie heeft eerder toestemming gegeven aan de organisatie voor het gebruik van de gegevens, maar trekt die toestemming nu in en er geen andere grond is voor de verwerking van de persoonsgegevens;
- de persoon maakt (terecht) bezwaar tegen het gebruik van de gegevens;
- de organisatie houdt zich niet aan de privacyregels bij het gebruik van de persoonsgegevens; bijvoorbeeld omdat er geen wettelijke grondslag is voor de verwerking;
- de organisatie is wettelijk verplicht om de gegevens na een bepaalde tijd te wissen.
- apps en websites bij kinderen: het kind van de persoon is jonger dan 16 jaar en de persoonsgegevens van dit kind zijn verzameld via een app of website. Of de eigen gegevens van deze persoon zijn op die manier verzameld toen diegene jonger was dan 16 jaar.

7.4. Recht op beperking van de verwerking

Betrokkenen hebben het recht op beperking van de verwerking (bijvoorbeeld als de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist).

7.5. Overdraagbaarheid geautomatiseerd verwerkte persoonsgegevens: recht op teruggave en op overdracht van de persoonsgegevens aan een derde

Betrokkenen hebben het recht op teruggave van vastgelegde documenten inzake persoonsgegevens en het recht op overdracht van de persoonsgegevens aan een derde.

7.6. Recht van bezwaar

Als een betrokkene en vfonds een meningsverschil hebben over het verwerken van persoonsgegevens waarover geen afspraken staan in dit beleid, dan legt vfonds dit voor aan de directeur van vfonds. De directeur oordeelt hier vervolgens over. Vfonds informeert de betrokkene binnen tien werkdagen over dit oordeel.

Als een betrokkene het niet eens ben met de uitvoering van de bepalingen in dit beleid, dan verwijst vfonds naar de klachtenregeling. Deze is te vinden op de website onder “Over vfonds” en vervolgens “Downloads”.

Als een betrokkene niet tevreden is met de klachtafhandeling, dan kan hij/zij met de klacht terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag. De betrokkene kan de Autoriteit Persoonsgegevens vragen om te bemiddelen of om hem/haar te adviseren. Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) zijn ook andere mogelijke vervolgcities te vinden, waaronder naar de rechter gaan.

7.7. Uitzonderingen op deze rechten

Vfonds kan in bepaalde gevallen de informatieplicht en het recht op inzage buiten beschouwing laten. De directeur beoordeelt of vfonds een dergelijke uitzondering maakt. Beperking van rechten is alleen mogelijk als dit noodzakelijk is in het belang van:

- de veiligheid van de staat;
- de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
- het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften zoals bedoeld onder het 2^e en 3^e punt hierboven;
- de bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

8. Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens

Vfonds is verplicht datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Vfonds houdt zich aan die meldplicht. Het treft daarnaast maatregelen om betrokkenen te informeren als dat in het kader van deze meldplicht aan de orde is.

9. Verwerker

Als vfonds samenwerkt met derden en daarbij persoonsgegevens uitwisselt om de doelen te bereiken, dan wordt met deze derde een schriftelijke overeenkomst gesloten. In die verwerkersovereenkomst wordt vastgelegd waarvoor deze persoonsgegevens bedoeld zijn en dat deze uitsluitend voor dat doel worden gebruikt.

10. Toegang tot en opslag van persoonsgegevens

10.1. Toegang tot persoonsgegevens

Alle medewerkers van vfonds hebben geheimhoudingsplicht. Dit geldt ook voor medewerkers die uit naam van vfonds werken. Hier wordt heel strikt mee omgegaan omdat er in alle opzichten moet kunnen worden gerekend op vertrouwelijke behandeling van persoonsgegevens. De geheimhoudingsplicht geldt niet als hun taak of een wettelijk voorschrift deze mensen verplicht bepaalde persoonsgegevens te melden.

10.2. Opslag van persoonsgegevens

Vfonds neemt maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of iedere vorm van onrechtmatig verwerking. Dit zijn zowel technische als organisatorische maatregelen.

11. Privacy Impact Analyse

Een Privacy Impact Assessment (PIA) ofwel *privacy-effect-beoordeling* is een instrument waarmee organisaties privacy risico's in een vroegtijdig stadium op een gestructureerde en heldere manier in kaart kunnen brengen bij het bouwen van informatiesystemen of aanleggen van databestanden (en daarmee ook hogere kosten bij wijzigingen in informatiesystemen achteraf kunnen besparen). Het doel van de PIA is dan ook het voorkomen van kostbare aanpassingen in processen, herontwerp van systemen of stopzetten van een project door vroegtijdig inzicht in de belangrijkste privacy risico's.

Vfonds voert een PIA uit als een van de volgende situaties aan de orde komt:

- (overweging tot) aanbieden van een nieuw product of dienst;
- fundamenteel herontwerp van een proces waarin sprake is van het vastleggen van persoonsgegevens;
- (overweging tot) overstappen naar een ander primair systeem.

12. Doorgifte aan landen buiten de EU

Er worden door vfonds geen persoonsgegevens doorgegeven aan landen buiten de EU. Wel werkt vfonds samen met enkele organisaties die de gegevens buiten de EU verwerken. Deze derden mogen persoonsgegevens alleen verwerken voor de afgesproken doeleinden en binnen de voorwaarden van een onderlinge verwerkersovereenkomst. Waar mogelijk probeert vfonds de samenwerking met organisaties buiten de EU zoveel mogelijk te beperken en uit te faseren.

13. Inwerkingtreding

Dit geactualiseerde privacybeleid treedt in werking per 7 juli 2023.

BIJLAGE: Definities

AVG

De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming

Autoriteit Persoonsgegevens

De Autoriteit Persoonsgegevens is een onafhankelijk orgaan dat toezicht houdt op de nalevering van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Beheerder

De directeur van vfonds. De directeur beheert de persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke.

Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, bijvoorbeeld subsidieaanvragers en donateurs van vfonds

Derde

Anders dan de betrokkene of de verantwoordelijke. En iemand anders dan de persoon die de persoonsgegevens bewerkt of hiervoor gemachtigd is door de verantwoordelijke of de bewerker.

Gegevens verstrekken

Persoonsgegevens bekend maken of ter beschikking stellen.

Gegevens verwerken

Elke handeling of een geheel van handelingen gericht op persoonsgegevens. Hieronder valt in ieder geval het:

- verzamelen;
 - vastleggen;
 - ordenen;
 - bewaren;
 - bijwerken;
 - wijzigen;
 - opvragen;
 - raadplegen;
 - gebruiken;
 - verstrekken, doorsturen, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling;
 - samenbrengen;
 - met elkaar in verband brengen;
 - afschermen;
 - uitwissen;
 - vernietigen;
- van gegevens.

Melding artikel 27 WBP

De verplichte melding van de verwerking van persoonsgegevens. Deze melding is opgenomen in het openbaar register van het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).

Ontvanger

Degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt. Hieronder vallen ook de medewerkers van vfonds.

Verantwoordelijke

Vfonds, degene die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vastlegt.

Wet

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) (Staatsblad 2000, 302)